

ÖĞRENCİ DERS KAYIT SİSTEMİ

Giriş Ekranı

Ders kayıtları, aşağıda ekran çıktısı verilmiş olan <http://register.cankaya.edu.tr> web sayfası üzerinden yapılmaktadır. Kayıt ile ilgili genel bilgilerden sonra, ilgili kayıt ekranlarına ulaşılabilecek bağlantılar, sayfanın alt tarafında bulunmaktadır.

2012 - 2013 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ DERS KAYITLARI

• Üniversitemiz Müttevelli Heyeti tarafından uygun görülen 2012-2013 öğretim yılı Akademik Takvimi'ne göre; Bahar Dönemi ücret ödemeleri 28 Ocak-01 Şubat 2013, ders kayıtları 06-08 Şubat 2013, ders ekleme-brakma ve geç kayıtlar da 25-26 Şubat 2013 tarihleri arasında yapılacaktır. Ödemeler sadece Türk Lirası olarak yapılacak ve 26 Şubat 2013 tarihinden sonra kayıt işlemi yapılmayacaktır.

• 02-26 Şubat 2013 tarihleri arasında yatırılacak ücretlerde ayrıca KDV dahil 75 TL. gecikme ücreti uygulanacaktır.

• Bahar dönemi için Dolar üzerinden yatırılacak ücretlerde 23 Ocak 2013 tarihindeki T.C.Merkez Bankası efektif satış kuru (1.7734) esas alınacaktır.

• Öğrencilerimiz, Bahar dönemi ücretlerini yukarıda belirtilen tarihler arasında Türkiye'nin her yerinden Vakıflar Bankası'nın herhangi bir şubesine giderek banka görevisine Çankaya Üniversitesi öğrenci numaralarını söylemek suretiyle, havale ücreti ödemeksizin, yatırabileceklerdir.

• Öğretim ücretlerini 28 Ocak-01 Şubat 2013 tarihleri arasında yatıran öğrencilerin ücret bilgileri programa otomatik aktarılacak olup, öğretim ücretini zamanında ve eksiksiz yatıran öğrenciler ders kayıt programı açıldığında programa girebileceklerdir. Öğretim ücreti sebebiyle programa giriş yapamayan öğrencilerin dekontları ile birlikte, Lisans Öğrencileri Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne Yüksek Lisans Öğrencileri Enstitü Müdürlüklerine başvurmaları gerekmektedir.

• 2012-2013 Bahar döneminde ders kayıtları tamamen internet üzerinden yapılacak olup, önceki dönemlerde uygulanmakta olan kayıt formu dökme ve danışmanı ile birlikte imzalama zorunluluğu ortadan kaldırılmıştır. Öğrencilerimizin ders kayıt ekranında yapmış olduğu her türlü işlem bilgisi, öğrenci bilgisi, öğrenci onay yeri ve zamanı ile danışman onayı gibi veriler dijital ortamda saklanacaktır.

• Eski Yönetmeliğe tabi Hukuk Fakültesi lisans öğrencileri, kayıtlarını danışmanları ile birlikte yapacaklardır.

• Eski Yönetmeliğe tabi Hukuk Fakültesi Lisans öğrencileri dışında kalan tüm Lisans (Yeni Yönetmeliğe tabi Hukuk Fakültesi Lisans öğrencileri dahil), Ön Lisans ve Enstitü öğrencileri kayıt işlemlerini okul dışından veya okuldaki internet laboratuvarlarından kendileri yapacaklardır. Ders kayıt programına giriş yapan öğrenciler dönemde açılan dersleri görecektir. Yönetmelikler çerçevesinde alacakları dersleri seçtikten sonra gruplara yerleştir butonuna tıklayarak seçmiş oldukları derslere yerleştirileceklerdir. Ders programında çakışma olan öğrencileri sistem uyaracak, derslerin hangi saatlerinin çakıştığını kayıt ekranında bildirecektir. Öğrenci saatleri çakışan dersi, tüm sorumluluğu kendinde olmak kaydı ile, isterse çakışmasma rağmen alabilecektir. Derslerini seçen öğrencilerin kayıt işlemini tamamlaması için danışmanından onay alması gerekmektedir. Kayıt işlemi danışman sisteminden danışman ve öğrencinin birlikte verecekleri onay ile sonlandırılacaktır.

• Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin kayıt sistemine girmeleri ve kayıt ekranında bulunan kaydet butonuna basmaları yeterli olacaktır.

[ÖĞRENCİ DERS KAYIT PROGRAMI KULLANIMI](#)

Yeni kayıt olan öğrencilerimizin hesapları aktif hale getirildikten sonra sisteme giriş yapabilirler.

Hesaplar için gerekli olan bilgileri <http://student.cankaya.edu.tr/?sayfa=hesapbilgileri> adresinden öğrenebilirsiniz. İlk hesap açımında şifreler T.C. Kimlik Numarası olarak atanmaktadır. Güvenlik nedeni ile en kısa zamanda şifrelerin değiştirilmesi önerilir.

[Tüm Enstitü, Fakülte, Bölüm, Yüksek Okul, Hazırlık Sınıfı ve Yeni Yönetmeliğe tabi Hukuk Lisans Öğrencileri Ders Kayıt Programı](#) ← 2
[Danışman Onayı Ders Kayıt Programı](#) ← 3
[Eski Yönetmeliğe tabi Hukuk Fakültesi Lisans Danışman Kayıt Programı](#) ← 1

Kayıt için iki grup öğrenci vardır. Birincisi eski yönetmeliğe tabi Hukuk Fakültesi öğrencileri ve ikincisi de geriye kalan diğer tüm öğrenciler (yeni yönetmeliğe tabi Hukuk Fakültesi, Enstitü, Hazırlık, Yüksek Okul, diğer Fakülte ve Bölüm öğrencileri).

1. Eski Yönetmeliğe Tabi Hukuk Fakültesi Danışman Giriş Ekranı



Giriş

Sicilinizi,şifrenizi ve Öğrenci Numarasını giriniz.

Sicil

Şifre

Öğrenci No

Login

Birinci grup öğrenciler (eski yönetmeliğe tabi Hukuk Fakültesi öğrencileri) ders kayıtlarını danışmanlarının yanına giderek, danışmanları ile beraber yapacaklardır. Danışmanları kayıt için, giriş sayfasının alt tarafındaki üçüncü linki kullanarak yukarıdaki giriş ekranında Sicil Numarasını, Şifresini ve kaydını yapacağı Öğrenci Numarasını girerek aşağıda gösterilen kayıt ekranını açabilirler. Açılan kayıt ekranında öğrencinin alacağı dersler seçildikten sonra, sayfanın altındaki “Öğrenci Şifresi” yazan yere öğrencinin kendi şifresini yazması ve “ONAYLA” butonuna tıklamasıyla kayıt tamamlanır. Kayıt esnasında artık herhangi bir çıktı almaya gerek yoktur. Öğrenci kayıt programını veya kayıtlı olduğu dersleri <http://sql.cankaya.edu.tr> adresinden görebilir.

Eski Yönetmeliğe Tabi Hukuk Fakültesi Kayıt Ekranı

ÖĞRENCİ KAYIT FORMU

Öğrenci No	Fakülte/Okul	Law
Soyadı	Bölüm/Program	Law
İsim	Dönem Ortalaması	0
Class	Genel Ortalama	0

Senelik Zorunlu Dersler				
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	Grup	Onay
HUK 207	Türk Hukuk Tarihi	2 0 2	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 213	Borçlar Hukuku (Genel Hükümler)	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 241	İdare Hukuku	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 313	Borçlar Hukuku (Özel Hükümler)	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 315	Eşya Hukuku	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 317	Medeni Usul Hukuku	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 321	İdari Yargı Hukuku	2 0 2	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 331	Ceza Hukuku (Özel Hükümler)	2 0 2	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 361	Vergi Hukuku	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
HUK 371	Ticaret Hukuku I (Ticari İşletme-Şirketler Huk.)	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
		Total Credit : 27		

Dönemlik Zorunlu Dersler				
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	Grup	Onay
HUK 302	Hukuk Felsefesi	2 0 2		<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 0		

Dönemlik Seçmeli Dersler				
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	Grup	Onay
HUK 322	Ekonomik Suçlar	2 0 2		<input type="checkbox"/>
HUK 378	Yeni Sözleşme Türleri	2 0 2		<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 0		

Öğrenci Şifresi

ONAYLA

ÇIKIŞ

2. Diğer Öğrenciler İçin Giriş Ekranı



Login

Enter login name and password to register

Student Number

Password

İkinci grup öğrenciler (yeni yönetmeliğe tabi Hukuk Fakültesi, Enstitü, Hazırlık, Yüksek Okul, diğer Fakülte ve Bölüm öğrencileri) ise, giriş sayfasının alt tarafındaki birinci linki kullanarak yukarıdaki gibi gelecek giriş ekranında Öğrenci Numarasını ve Şifresini girerek aşağıdaki gibi kayıt ekranını açabilirler. Eğer öğretim ücreti akademik takvimde belirtilen tarihte ve eksiksiz yatırılmışsa, ders kayıt programına giriş yapılabilir. Öğretim ücreti zamanında yatırılmadıysa veya herhangi bir sorun varsa, programa girişe izin verilmeyecektir. Bu sorunu düzeltmek için dekont ile birlikte Öğrenci İşleri Müdürlüğüne, başvurmaları gerekmektedir.

Lisans Kayıt Ekranı

STUDENT REGISTRATION FORM

Student No		Faculty/School	Engineering
Surname		Department/Program	Computer Engineering
Name		GPA	3,16
Class	3	CUMGPA	2,98

Confirmation Code :

Somester Course Load:16

Courses For Term Concerned					
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective
CENG 329	Microprocessors	2 2 3	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 331	Data Communications	2 2 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 351	Data Management and File Structure	2 2 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 375	Numerical Computations	2 2 3	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RPW 305	Research Paper Writing I	0 2 1	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RPW 306	Research Paper Writing II	0 2 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 13			

Upper Class Courses					
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective
CENG 407	Senior Project I	1 2 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 408	Senior Project II	1 2 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 491	Formal Languages and Automata	3 0 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PCS 406	Professional Communication Skills	0 2 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RTW 405	Report Writing	0 2 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 0			

Confirmation Code :

CREATE SYLLABUS

LOGOUT / ÇIKIŞ

ACS 105 Academic Communication Skills I 0 6 3

ADD COURSE

Lisans ve Ön Lisans öğrencilerinin ders kayıtları ile ilgili “Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne” http://kutuphane.cankaya.edu.tr/wp-content/uploads/sites/42/2016/08/013_1.docx adresinden ulaşılabilir. Kayıt ve yönetmelikle ilgili sorunlarda danışmanlara başvurulabilir.

Lisans kayıt ekranında yukarıda da görüldüğü gibi, eğer varsa sırası ile henüz alınmamış olan, kalınmış olan, öğrencinin bulunduğu sınıfa ait eklenen ve üst sınıflara ait açılan dersler listelenecektir. Yönetmelikler çerçevesinde varsa öncelikle alt dönemlerden alınmamış olan veya kalan dersleri aldıktan sonra bulunduğu sınıfa ait derslerden ders yükünü aşmayacak şekilde kayıt işlemini gerçekleştirebilir.

Almak istenilen ders veya dersler buradaki tablolarda bulunmuyorsa, sayfanın alt tarafında bulunan kutucuktan üniversitede açılan diğer dersler arasından seçip “ADD COURSE” butonu ile tabloya eklenebilir.

Almak istenilen derslerin, “Approval” sütununda bulunan kutucuklar işaretlenerek seçilmesi gerekmektedir. Alınan ders seçmeli ise, “Elective” sütununda bulunan kutucuğun da işaretlenmesi gerekmektedir.

Ders seçme işlemi bittikten sonra “CREATE SYLLABUS” butonu ile kayıt işlemine devam edilince, yeni bir pencerede “Öğrenci Yerleştirme” sayfası açılır.

Öğrenci Yerleştirme

Program, seçilmiş olunan derslerle, bölümler tarafından girilmiş olan ders programlarına göre, dersler çakışmayacak şekilde, haftalık ders programını oluşturmaya çalışır. Bu işlemin süresi, sistemin yoğunluğuna, seçilmiş olan derslerin sayısına veya derslerin çakışma durumuna göre uzayabilir. Olasılık ne kadar artarsa, o kadar uzun sürecektir.

Aşağıdaki örnekte, programında sorun olmayan bir öğrenci gösterilmektedir. Bu aşamada, “OK” butonuna tıklayıp kaydınızı onaylayarak, bir önceki sayfaya dönülebilir.

English CANCEL OK

Sectiginiz derslere yerlestirildiniz. Onay icin [ok] butona basin

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
8:40		ECE 281 1	ECE 281 1				
9:40		ECE 281 1	ECE 281 1				
10:40		ECE 281 1	ECE 281 1				
11:40		ECE 281 1	ECE 281 1				
12:40		ECE 281 1	ECE 281 1				
13:40							
14:40	CENG 218 1	CENG 241 1	CENG 218 1	CENG 241 1			
15:40	CENG 218 1	CENG 241 1	CENG 218 1	CENG 241 1			
16:40	CENG 218 1	CENG 241 1	CENG 218 1	CENG 241 1			
17:40	CENG 218 1	CENG 241 1	CENG 218 1	CENG 241 1			
18:40							
19:40							
20:40							

■ YERLESTIRILEN DERSLER
■ ÇAKIŞAN DERSLER
■ ÇAKIŞMASINA İSİN VERİLEN DERSLER
■ YERLERİ DEĞİŞMEYEN DERSLER

Seçilmiş olan derslerde tüm olasılıklar değerlendirildikten sonra çakışma varsa aşağıdaki ekran görüntülenir. Program, öğrenciye çakışan dersleri ve çözüm önerileri sunar. CENG222 dersi ile ECE281 derslerinin çakıştığı aşağıdaki örnekte program tarafından iki çözüm önerisi sunulmuştur.

Öğrenci, saatleri çakışan dersi veya dersleri, tüm sorumluluğu kendisinde olmak kaydıyla, isterse çakışmaya rağmen alabilecektir. Sunulan çözümlerden bir tanesi seçilip (örnekte CENG222 dersi seçilmiş), “OK” butonuna basıp kayıt onaylanır.

Bir diğer çözüm ise, çakışan ders zorunlu bir ders değilse, çakışan derslerden birini bırakıp, yerine başka bir ders almaktır. Bunun için sağ üst köşedeki “CANCEL” butonu ile kayıt işlemini onaylamadan bir önceki sayfaya dönülür. Bırakılmak istenilen dersin “Approval” kutucuğundaki tik’i (seçimi?) kaldırıp, yerine seçilen dersin kutucuğunu işaretleyerek yeniden yerleştirme yapılır.

Oğrenci Yerleştirme -- Webpage Dialog

http://localhost/cuisRegister/Secure/a.aspx?OgrNo=200611057&strTip=student&strQuery=CENG:218;CENG:241;CENG:222;ECE:281;8&strPreserve=

English CANCEL OK

Çakisma sebebiyle yerleştirelemediniz. Aşağıdaki Çözüm önerilerinden birini seçerek yerleşme işlemini yapabilirsiniz.

CENG 222 Ders(ler) ini almak istemiyorum.

ECE 281 Ders(ler) ini almak istemiyorum.

	PETS	SALI	CAR	PERS	CUMA	CUMARTESI	PASAR
8:40	CENG 222 1	CENG 222 1 ECE 281 1	ECE 281 1				
9:40	CENG 222 1	CENG 222 1 ECE 281 1	ECE 281 1				
10:40	CENG 222 1	CENG 222 1 ECE 281 1	ECE 281 1				
11:40	CENG 222 1	CENG 222 1 ECE 281 1	ECE 281 1				
12:40		ECE 281 1	ECE 281 1				
13:40							
14:40	CENG 218 1	CENG 241 1	CENG 218 1	CENG 241 1			
15:40	CENG 218 1	CENG 241 1	CENG 218 1	CENG 241 1			
16:40	CENG 218 1	CENG 241 1	CENG 218 1	CENG 241 1			
17:40	CENG 218 1	CENG 241 1	CENG 218 1	CENG 241 1			
18:40							
19:40							
20:40							

YERLESTIRILEN DERSLER
 ÇAKISAN DERSLER
 ÇAKISMASINA İSİN VERİLEN DERSLER
 YERLERİ DEĞİŞMEYEN DERSLER

Lisans Kayıt Ekranı

Kayıt onayladıktan sonra kayıt ekranında aşağıda da gözüktüğü gibi 8 karakterli bir "Confirmation Code" oluşturulacaktır. Bu kod kaydedilerek öğrenci tarafından danışmanına iletilmesi gerekmektedir. Danışmanın, bu kodu öğrenciye ait sayfada girmesiyle, kayıt onaylanabilir. Herhangi bir çıktı almaya gerek yoktur.

STUDENT REGISTRATION FORM

Student No		Faculty/School	Engineering
Surname		Department/Program	Computer Engineering
Name		GPA	2,4
Class	4	CUMGPA	1,86

Leap Year Student

Confirmation Code : E2986964

Somester Course Load:15

At first, you must select failed and not taken courses.

Courses Failed					
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective
CENG 351	Data Management and File Structure	2 2 3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 375	Numerical Computations	2 2 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RTW 405	Report Writing	0 2 1	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 7			

Courses For Term Concerned					
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective
CENG 407	Senior Project I	1 2 2	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 408	Senior Project II	1 2 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 487	Software Engineering	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 5			

Added Courses					
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective
THEA 267	Photography	3 0 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THEA 270	Ceramics	3 0 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
THEA 274	Stained Glass	3 0 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 9			

Confirmation Code : E2986964

ACS 105 Academic Communication Skills I 0 6 3

Yüksek Lisans Kayıt Ekranı

STUDENT REGISTRATION FORM

Student No		Faculty/School	Graduate School of Natural and Applied Sciences
Surname		Department/Program	Computer Engineering
Name		GPA	4
Class	5	CUMGPA	3,71

Confirmation Code : 4DDB68A9

Courses Failed					
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective
CENG 591	Special Studies	0 4 0	4 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 599	Thesis	0 0 0	4 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 0			

Courses Not Taken					
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective
CENG 506	Microprocessors and Embedded Systems I	3 0 3	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 509	Pattern Recognition	3 0 3	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 545	Graphics Processing Unit Computing	3 0 3	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 557	Software Quality Assurance and Testing	3 0 3	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 567	Data Mining	3 0 3	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CENG 571	Distributed Computing	3 0 3	▼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Total Credit : 0			

Confirmation Code : 4DDB68A9

UPDATE REGISTER

LOGOUT / ÇIKIŞ

CENG 502 Computer Networks and Communications 3 0 3 ▼

ADD COURSE

Görüldüğü üzere açılan dersler ekranda gözükmemektedir. Öğrenci almak istediği dersin grubunu seçip, "Approval" kutucuğunu işaretledikten sonra "UPDATE REGISTER" butonuna tıklayarak kaydını onaylıyor. Almak istediği ders ekranda görünmüyorsa en altta bulunan kutucuktan diğer açılan derslere bakarak varsa ekleyebilir. İsteddiği tüm dersleri işaretleyip onayladıktan sonra oluşacak "Confirmation Code" ile birlikte danışmanına gidip son onayını verecektir.

3. Danışman Kayıt Ekranı

STUDENT REGISTRATION FORM

Student No		Faculty/School	Engineering
Surname		Department/Program	Computer Engineering
Name		GPA	3.38
Class	4	CUM/GPA	3.04

Semester Course Load: 18

Courses For Term Concerned						
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective	
CENG 407	Senior Project I	1 2 2	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CENG 408	Senior Project II	1 2 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CENG 487	Software Engineering	3 0 3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CENG 491	Formal Languages and Automata	3 0 3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Total Credit : 8				

Added Courses						
Course Code	Course Name	Credit	Section	Approval	Elective	
ALM 101	Foreign Language I	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CEC 206	Conflict Resolution and Mediation	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CENG 460	Introduction to Multimedia Computing	3 0 3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Total Credit : 9				

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
8:40							
9:40	CEC 206-1 H.Üğür ÖNER L111			CENG 460-1 Roya CHOUPANI LA14			
10:40	CEC 206-1 H.Üğür ÖNER L111			CENG 460-1 Roya CHOUPANI LA14	CENG 491-2 Melih ONUŞ LA14		
11:40	CEC 206-1 H.Üğür ÖNER L111						
12:40							
13:40							
14:40	ALM 101-1 Tevfik EKİZ RA07	CENG 487-2 Sadık EŞMELİOĞLU LA15		CENG 491-2 Melih ONUŞ L111			
15:40	ALM 101-1 Tevfik EKİZ RA07	CENG 487-2 Sadık EŞMELİOĞLU LA15		CENG 491-2 Melih ONUŞ L111	CENG 460-1 Roya CHOUPANI LA15		
16:40	ALM 101-1 Tevfik EKİZ RA07			CENG 487-2 Sadık EŞMELİOĞLU M102			
17:40							
18:40							
19:40							
20:40							

Confirmation Code

APPROVE

Görüldüğü üzere danışmanın ekranında öğrencinin kayıtlı olduğu dersler ve ders programı gözükmemektedir. Danışman kendisine gelen öğrencinin aldığı dersleri ve programını, http://kutuphane.cankaya.edu.tr/wp-content/uploads/sites/42/2016/08/013_1.docx web adresinde bulunan Çankaya Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olup olmadığını kontrol etmelidir. Sorun yoksa öğrenci kendine ait “Confirmation Code” sisteme girecek ve danışman öğrencinin kaydını onaylayacaktır. Onay verildikten sonra öğrenci bir daha kayıt programına giremeyecek ve değişiklik yapamayacaktır. Öğrenci değişiklik yapmak istiyorsa danışmanına gelerek yine kendine ait “Confirmation Code” sisteme girmeli ve danışman bu sefer “Disapprove” butonuna seçerek öğrencinin kaydını açabilecektir.

Kayıtlar bittiğinde danışmanın onaylamadığı ders kayıtları iptal edilecektir. Sadece danışmanın onayladığı öğrenci kayıtları sistemde kalacaktır. Bu nedenle değişiklik yapmak için kaydını açtıran öğrenci değişiklik yapmazsa bile tekrar kaydını onaylatmak zorundadır.