

**2025-2026 Akademik Yılı Güz Yarıyılında Kısmi Süreli (Part-Time) Çalışılabilecek
Bölüm/Birimler ve Öğrenci Kontenjanları**

* Başvurular 01-10 Ekim 2025 tarihlerinde doğrudan çalışılmak istenen bölüm/birime yapılacaktır.

* Formda belirtildiği gibi **en fazla 3 tercih yapılabilir ve tek bir form kullanılacaktır.** 2. ve 3. tercihler için başvurulmak istenen bölüm/birime **başvuru formunun fotokopisi teslim edilecektir.**

* Part-Time çalışan öğrencilere zorunlu sigorta girişi yapıldığı için anne veya babadan sağlanan bazı sigorta hizmetleri kesilebilmektedir. Ayrıntılı bilgi ve saat başı ücret için Personel Daire Başkanlığı'na uğrayınız.

Çalışacağı Birim	Kontenjan	Aranan Nitelikler
Hukuk Fakültesi (Hukuk Dergisi- Hukuk Araştırma Danışma ve Uygulama Merkezi)	1	3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü (HİRA Atölyesi)	1	Grup çalışmasına yatkın ve sorumluluk sahibi olmak Sosyal medya mecraları yönetiminde yetkin olmak Temel bilgisayar programlarını (word, excel, power point, photoshop vb.) kullanabilmek Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü öğrencisi olmak
Psikoloji Bölümü	6	3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak PSY 215 ve PSY 216 derslerini en az BB ile geçmiş olmak
Matematik Bölümü	3	–
Çankaya University Journal of Humanities and Social Sciences Dergisi	1	İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümü öğrencisi olmak
İç Mimarlık	2	Lisans ve Yüksek Lisans öğrencisi olmak Sergi/katalog hazırlanması, laboratuvar/sütüdyo düzeni ve Fakülte kitap/dergi arşiv düzenlenmesi işlerini yürütebilmek
Mimarlık Bölümü	1	Dönem 3.00'ün üstünde dönem ortalamasına sahip olmak Bilgisayar teknolojilerine hakim olmak
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü	1	3. veya 4. sınıf lisans öğrencisi olmak Adobe Photoshop ve Adobe Illustrator, Autocad, GIS, Sketchup programlarını etkin kullanabilmek
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	8	Ortalamaları 3.00 ve 3.00' ün üzerinde olmak 2., 3., 4. sınıf öğrencisi olmak
Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü	5	İlgili derslerden en düşük BB notu ile geçmiş olmak: EE 205 "Electrical Circuit I" EE 213 "Digital Design" EE 315 "Microprocessors"
Makine Mühendisliği Bölümü	3	ME 114 "Computer Aided Engineering Drawing II" ME 210 " Manufacturing Processes" (Derslerini almış olamk ve bu derslerden başarılı olmak)
Mekatronik Mühendisliği Bölümü	2	3. veya 4. sınıf sınıf öğrencisi olmak 2,50 ve üzeri not ortalamasına sahip olmak
Yazılım Mühendisliği	3	3. sınıf veya 4. sınıf öğrencisi olmak 3.00' ün üzeri not ortalamasına sahip olmak
İnşaat Mühendisliği	2	İlgili derslerden en düşük BB ile geçmiş olmak: CE 115 "Computer Aided Drawing for Civil Engineers" CE 255 "Surveying" CE 241 "Materials Science for Civil Engineering" CE 361 "Geotechnical Engineering"

Çalışacağı Birim	Kontenjan	Aranan Nitelikler
Endüstri Mühendisliği	3	İlgili derslerden en düşük CB ile geçmiş olmak: IE 117 "Computational Programming Tools in Industrial Engineering" IE 218 "Computer Applications in Industrial Engineering" (** IE 407 dersini almıyor olmak) (MENFİ olmak) Bölüm faaliyetlerini desteklemek
Ortak Dersler Bölümü Seçmeli Dersler A.B.D. Resim Sanat Dalı Vitray-Seramik- Resim Atölyesi	1	Resim, Seramik veya Vitray derslerinden birini almış olmak ya da bu alanlarla ilgili olmak Excel ve word programlarını kullanabilmek
Ortak Dersler Bölümü Temel Mühendislik A.B.D. Fizik Bilim Dalı	2	Genel Not Ortalaması 3,00 ve üzeri olmak (4 üzerinden) PHYS131 ve PHYS132 derslerinin her birinden en az BA notu almış olmak PHYS131 ve PHYS132 derslerini Çankaya Üniversitesinde almış olmak (Diğer yüksek öğretim kurumlarında fizik derslerini alan ve üniversitemizdeki PHYS131 ve PHYS132 derslerinin yerine saydıran öğrencilerin fizik derslerinin kısmi süreli öğrenci kontenjanına başvurusu kabul edilmeyecektir.)
Ortak Dersler Bölümü Temel Mühendislik A.B.D. Kimya Bilim Dalı	1	CHEM 103 dersinden BB ile geçmiş olmak
Çankaya Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Programcılığı Programı)	1	Bilgisayar Programlama dersine destek olabilme şartını sağlayan Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği öğrencisi olmak
Kütüphane ve Dokümantasyon Şube Müdürlüğü	4	Microsoft Office programları hakim olmak Esnek çalışma saatlerine çalışmasına uyum sağlayabilmek (hafta sonu 10.00-17.00) Ekip çalışmasına uyum sağlayabilmek İletişim becerisi yüksek ve sorumluluk sahibi olmak Yoğun çalışma temposuna ayak uydurabilmek Dikkat sahibi ve ayrıntıları fark edebilmek
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tanıtım Müdürlüğü	5	Güler yüzlü, enerjik, iletişimi kuvvetli ve insan ilişkilerinde başarılı olmak Takım çalışmalarına yatkın ve sorumluluk sahibi olmak Organizasyon konusunda becerikli olmak Ders programı çalışma saatlerine uygun olan ve ders dışı zamanlarında ofiste bulunabilmek Ankara içi fuarlara katılım sağlayabilecek Aday öğrencilere kampüsü gezdirebilecek Seyahat engeli olmamak Depo ve arşiv düzenlemesine destek olabilecek Tanıtım becerilerine sahip olmak Mezuniyet Töreni, Açılış Töreni, Lise Ziyaretleri vb. etkinliklerde görev alabilecek Fotoğraf çeken personelimize destek olabilecek, fotoğraf makinesi kullanmayı bilmek, fotoğrafları düzenleyebilmek Adobe Photoshop, Illustrator, Canva, InDesign, Canva, Premiere Pro gibi benzeri tasarım programlarını kullanabilmek Afiş tasarımı yapabilen, tasarımları web sayfası, sosyal medya gibi farklı mecralara göre ölçülebilmek Bilgisayar programlarını iyi kullanabilmek (word, excel, powerpoint vb.) Sözlü ve yazılı metin hakimeyeti olmak
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor İşleri Müdürlüğü	6	Öğrencilerin, basketbol, voleybol, masa tenisi , fitness, futbol ve tenis branşlarında spor geçmişi ve lisansları olması
Dış İlişkiler ve Erasmus Müdürlüğü	2	İletişim yeteneği güçlü olmak Dikkatli ve titiz çalışan ve iyi derecede İngilizce bilmek Sorumluluk sahibi olmak
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2	Kartlı geçiş sistemlerinin geliştirilmesi çalışmalarında görev alabilecek

Çalışacağı Birim	Kontenjan	Aranan Nitelikler
Kalite, Strateji ve Teknoloji Geliştirme Müdürlüğü	1	Microsoft Office programları hakim olmak, Canva Adobe Photoshop uygulamalarını kullanmayı bilmek İngilizce olmak üzere Yabancı dil bilmek ve etkin kullanmak
Öğrenci Dekanlığı Kariyer Planlama ve Mezun İlişkileri Müdürlüğü	2	İletişim becerileri yüksek, öğrenci ve mezunlarla etkili diyalog kurabilen Kariyer gelişimi ve insan kaynakları süreçlerine ilgi duyan Organizasyon ve etkinlik planlama konusunda deneyimli veya öğrenmeye açık Veri tabanı (Excel, Google Sheets vb.) ve raporlama araçlarını kullanabilen Takım çalışmasına yatkın Sosyal medya ve dijital platformlarda içerik üretebilen ve trendleri takip eden
Öğrenci Dekanlığı Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Müdürlüğü	3	İletişime ve öğrenmeye açık Yaratıcı fikir ve proje geliştirebilme bilgi ve yeteneğine sahip Sorumluluk sahibi Temel bilgisayar programlarını (word, excel, power point, photoshop vb.) kullanabilen, afiş tasarımı ve video yapabilen Sosyal medya ve iletişim alanında yeni gelişmeleri ve trendleri takip edebilen öğrenciler Zamanı doğru yönetebilen, planlama ve organizasyon konusunda becerikli İş ahlakına önem veren İletişime ve öğrenmeye açık Yaratıcı fikir ve proje geliştirebilme bilgi ve yeteneğine sahip Sorumluluk sahibi Temel bilgisayar programlarını (word, excel, power point, photoshop vb.) kullanabilen, afiş tasarımı ve video yapabilen Sosyal medya ve iletişim alanında yeni gelişmeleri ve trendleri takip edebilen öğrenciler Zamanı doğru yönetebilen, planlama ve organizasyon konusunda becerikli İş ahlakına önem veren